

## Politica per la Parità di Genere UNI/PdR 125/2022

*La parità di genere  
è essere diversi  
ma con lo stesso peso.*



La Direzione aziendale, considerato il contesto evolutivo, assume formalmente l'impegno per una politica relativa alla parità di genere, definendo principi, obiettivi e indicazioni guida che definiscono l'impiego dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità, la valorizzazione a supportare l'empowerment femminile.

La TRASER srl è un'azienda fatta di persone, per questo ha deciso di adottare la presente Politica per la parità di genere che si propone di valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro.

TRASER riconosce l'uguaglianza di genere come un elemento imprescindibile di civiltà e di affermazione dei diritti universali dell'umanità oltre che un fattore strategico per l'aumento della creazione di valore e per lo sviluppo dell'azienda.

TRASER srl è consapevole che la propria organizzazione e tutti i processi e le attività debbano essere basati sul rispetto e sulla tutela delle condizioni lavorative e dei diritti dei lavoratori.

Allo scopo di garantire il continuo miglioramento delle proprie prestazioni in materia di Parità di Genere, seguendo le linee guida della UNI/PdR 125:2022, TRASER SRL si impegna ad operare affinché sia nella propria sede sia nei siti temporanei vengano perseguiti con costanza i seguenti obiettivi:

- ★ promuovere un ambiente di lavoro sicuro dove la parità di genere sia un valore aggiunto;
- ★ assicurare alle proprie risorse gli stessi riconoscimenti a parità di lavoro, rifiutando ogni tipo di discriminazione di genere;
- ★ garantire luoghi di lavoro sicuri per assicurare la partecipazione e il lavoro di tutti i dipendenti, nella piena espressione del loro potenziale, intervenendo contro ogni comportamento inappropriato o contrario a tali principi, incluse le molestie, le intimidazioni, le minacce, le coercizioni e le offese;
- ★ promuovere l'adozione di pratiche che valorizzino la diversità e l'inclusione anche da parte dei propri fornitori e subappaltatori;
- ★ rispettare tutte le normative applicabili in tema di parità di genere;
- ★ incoraggiare chiunque ritenga di aver subito una discriminazione a segnalarla, garantendo le più appropriate procedure di investigazione e proteggendo, al contempo, l'identità delle persone coinvolte;
- ★ garantire il miglioramento continuo dell'efficacia di questa Politica, attraverso un sistema di azioni correttive immediate in caso di violazione della stessa.

La Direzione si impegna altresì a definire un piano strategico, impostando un modello gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici indicatori(KPI) di cui viene reso conto nei documenti del sistema di gestione, attraverso il quale mantengono e verificano le azioni pianificate.

La TRASER srl definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e costante informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Gestione della Parità di Genere.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Parità di Genere attraverso la revisione periodica del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento



delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

Per raggiungere e mantenere la parità di genere in azienda la TRASER srl impegnerà l'Alta Direzione, i dipendenti e tutti gli stakeholder ad adottare prassi, linguaggi e comportamenti che perseguono tale obiettivo e valorizzano le diversità personali. In particolare, l'azienda si impegna a garantire (attraverso la politica interna e tramite l'adozione di un Piano Strategico e di un Sistema di Gestione dedicato) il rispetto dei seguenti punti:

- Nessuna discriminazione può essere attuata, e in alcun caso tollerata, durante l'intero percorso lavorativo dei dipendenti dalla selezione iniziale fino ai più elevati livelli di carriera passando attraverso la quotidiana routine lavorativa;
- Diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;
- Favorire, supportare e valorizzare la maternità/genitorialità in tutte le sue fasi;
- Tutta la comunicazione, sia essa interna o esterna, risulti allineata ai valori della parità di genere;
- A richiedere una rappresentanza equamente bilanciata di uomini e donne tra i relatori di panel di tavole rotonde, eventi, convegni (qualora se ne verificasse l'occasione);
- Siano messe in campo tutte le necessarie attività di prevenzione affinché nessuna forma di abuso fisico, verbale o digitale possa avvenire sul luogo di lavoro;
- La propria Politica per la parità di genere, e ogni suo eventuale aggiornamento, venga comunicato e diffuso all'interno dell'azienda e resa disponibile sul proprio sito;
- Venga assegnato il budget necessario per la persecuzione, il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti;
- Venga nominato un Comitato Guida (CG) per l'efficace adozione e applicazione del GEP (Piano per la Parità di Genere);
- **attua politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.**

È importante sottolineare che TRASER srl è in possesso della certificazione SA 8000 dal 2005 a testimonianza di una concreta attenzione in termini di discriminazione.

La presente Politica si integra con le altre Politiche Aziendali di Qualità, Sicurezza e Ambiente, Responsabilità Sociale, Sicurezza Stradale, Sicurezza delle Informazioni, Continuità Operativa e Anticorruzione.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione, nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.

Il personale può, qualora lo ritenesse necessario, presentare segnalazioni scritte anche in forma anonima, riguardo a comportamenti lesivi, abusi, minacce e violenze inserendole nella Cassetta dei Suggerimenti/Reclami messa a disposizione in ogni sede aziendale o inviare una mail al Comitato Guida : [robertascafariello@traser.eu.com](mailto:robertascafariello@traser.eu.com)

**Roma, 01/04/2025**

**La Direzione**

